

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

ДП «Гранд-ліцей» обрав проактивний підхід у створенні безпечного, надійного та підтримуючого середовища для всіх дітей, батьків і працівників школи.

У ДП «Гранд-ліцей» впроваджують процедури забезпечення захисту і безпеки особистості, якими керуються всі працівники школи та діти. Батьки школи ознайомлені з цим документом і дотримуються визначених принципів та процедур у Політиці безпеки та захисту особистості.

1. Основні принципи Політики безпеки та захисту особистості ДП «Гранд-ліцей» :

- ✓ Повна нетерпимість до будь-якого прояву насильства.
- ✓ Кожна особистість важлива та цінується незалежно від віку, статі, раси, культури чи обмежених можливостей.
- ✓ Безпечні умови перебування, навчання і роботи для кожного.
- ✓ Взаємоповага всіх учасників освітнього процесу.

Ми вважаємо пріоритетними довірливі (щирі) відносини, взаємну повагу у спільноті, яка враховує особистісні і культурні особливості, різноманітне походження кожної дитини та дорослого.

2. Права і свобода дитини.

Права і свободи дитини закріплені в міжнародному документі – Конвенції ООН з прав дитини, Конституції України (ст. 24), а також регулюються наступними законами та нормативними документами:

- ✓ Законом України «Про охорону дитинства» №2402-III від 26.04.2001 р. (останні зміни – 25.07.2018 р.) – гарантує, що кожна дитина в Україні має право на захист від усіх форм насильства: кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканність і захист гідності. Дисципліна і порядок у сім'ї, навчальних та інших дитячих закладах мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості і виключають приниження честі та гідності дитини (ст. 10).
- ✓ Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року №2229 – спрямований на формування у дітей і молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення будь-якого прояву насильства як порушення прав людини.

✓ Порядком розгляду звернень і повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженим спільним наказом №564/836/945/577 від 19.08.2014 р. міністерств соціальної політики України, внутрішніх справ України, освіти і науки України, охорони здоров'я України.

✓ Наказом Міністерства освіти і науки України №1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»

Зважаючи на всі нормативні та законодавчі документи, Правила учнів ДП «Гранд-лицею», Правила внутрішнього розпорядку працівників ДП «Гранд-лицею», Правила поведінки у школі для батьків, у школі запроваджується Політика безпеки та захисту особистості, Антибулінгова політика. Основним її принципом визначена неприпустимість і повна нетерпимість до прояву будь-якого насилля, в т.ч. булінгу.

3. Політика безпеки та захисту особистості передбачає:

1. Запобігання жорстокому поводженню та нехтуванню (ігноруванню) особистості шляхом створення позитивного шкільного середовища, навчання та підтримки учнів.
2. Запобігання жорстокому поводженню з дітьми та нехтуванню (ігноруванню) ними, дотримання узгоджених процедур, забезпечення учасників освітнього процесу підготовкою та підтримкою, щоб чуйно та компетентно реагувати на ситуації, коли фізична та емоційна безпека дитини опиняються під загрозою.
3. Підтримка осіб, які можуть стати об'єктом образ, цькування або недогляду.

Політика безпеки та захисту особистості стосується усіх учнів, співробітників, адміністрації та батьків школи.

4. Визначення та опис булінгу

Здоров'я, безпека та благополуччя всіх учасників освітнього процесу мають першочергове значення. Працівники ДП «Гранд-лицею» зобов'язані створювати і підтримувати безпечне психологічне середовище перебування дітей. Ця політика гарантує, що у школі виконують усі заходи з метою захисту прав і свободи особистості, а також дотримуються процедури моніторингу та інформування.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

Термін «цькування» є українським аналогом терміна «булінг». Відповідно «цькування» має те саме значення для ДП «Гранд-ліцею», що й «булінг».

Не кожен акт насильницької поведінки є булінгом, але кожен булінг є актом насильницької поведінки, яка повторюється.

Булінг, або цькування (від англ. bully – «хуліган», «задирака», «грубіян», «to bully» – «задиратися», «знущатися») – тривалий процес свідомого жорстокого ставлення, агресивної поведінки з метою заподіяти шкоду, викликати страх, тривогу або ж створити негативне середовище для людини. Особливою ознакою булінгу є довготривале «відторгнення» дитини її соціальним оточенням (за визначенням Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року №2229).

ДП «Гранд-ліцей» також не толерує жодних проявів булінгу дитини та/чи дорослої людини до іншої дорослої людини.

Ознаками булінгу як однієї з форм неприйнятної поведінки дитини чи дорослої людини є:

- ✓ дії, що містять ознаки насильницької поведінки (дії проти волі іншої людини).
- ✓ дії, що містять ознаки насильницької поведінки, є систематичними та/або повторюються (більше одного зафіксованого випадку).
- ✓ людина, яку цькують, почувається приниженою або/і наляканою.

Жертвами булінгу є обидві сторони акту насильницької поведінки, а також свідки вчинку.

Кривдник, або булер – дитина/доросла людина, яка вчиняє дії з ознаками насильницької поведінки, чинить булінг.

До проявів булінгу відносять свідому неодноразову поведінку, таку як:

- 1) Прояви фізичного насилля: штовхання, удари, плювання тощо.
- 2) Словесні образи, глузування, в т.ч. прізвиська, лайка, слова із принизливим змістом, двозначні висловлювання щодо зовнішності, стану здоров'я, національності, рис характеру, віросповідання, статі, особливостей голосу тощо.
- 3) Підбурювання, заохочення, примус до асоціальних вчинків.
- 4) Погрози, залякування за допомогою слів, загрозливих інтонацій з метою змусити жертву щось зробити чи не зробити.
- 5) Розповсюдження пліток з метою приниження гідності людини.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

- 6) Організація бойкотів, ігнорування, відмова від спілкування.
- 7) Кібербулінг, а саме:
 - словесні образи, в т.ч. прізвиська, лайка, слова з принизливим змістом, двозначні висловлювання щодо зовнішності, стану здоров'я, національності, рис характеру, віросповідання, статі, особливостей голосу в соцмережах, блогах, чатах, коментарях.
 - Образливі SMS та електронні повідомлення;
 - SMS та електронні листи з погрозами;
 - Включення/виключення з соціальних груп без згоди людини;
 - Фото- і відеозйомка та розміщення матеріалів іншої або з іншою людиною без її дозволу, в т.ч. приховано;
- 8) Малюнки, фотографії, графіті та підписи із принизливим змістом;
- 9) Вимагання, привласнення, використання без дозволу та пошкодження чужої власності, в т.ч. документів, шкільного приладдя, наплічника, одягу, взуття, їжі;
- 10) Насильницька ізоляція людини у приміщеннях (замкнення в закритому чи темному приміщенні тощо);
- 11) Порушення приватної зони людини (наближення менш ніж на 35 см до людини проти її волі та/чи згоди).

5. Учасниками акту насильницької поведінки, в т.ч. булінгу, можуть стати:

- Дитина, до якої проявляють насильницьку поведінку;
- Батьки дитини, до якої проявляють насильницьку поведінку;
- Дитина/дорослий, який чинить насильницьку поведінку;
- Батьки дитини, яка чинить насильницьку поведінку;
- Свідки насильницької поведінки;
- Тьютор/ментор класу;
- Шкільний психолог;
- Спеціалісти, які надають допомогу і консультують поза школою;
- Директор школи;
- Уповноважений з прав дитини;
- Представники поліції.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

6. Процедура/ послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у ДП «Гранд-ліцею» різними сторонами.

✓ КРОКИ УЧНЯ/ УЧЕНИЦІ, ОБ'ЄКТА БУЛІНГУ

Крок 1. Учень, який зазнав булінгу, голосно і твердо, дивлячись в обличчя кривднику, каже: «СТОП. Припини (називає неприйнятну дію)».

Якщо дія свідомо повторюється – тоді Крок 2.

Крок 2. Якщо поблизу є дорослий, звернутися до нього з проханням допомогти зупинити ситуацію.

Крок 3. Невідкладно повідомити тьютора свого класу про випадок, який стався.

Крок 4. Зустрітись із шкільним психологом стосовно випадку.

КРОКИ УЧНЯ/ УЧЕНИЦІ, ЧИЯ ПОВЕДІНКА БУЛА ЗАФІКСОВАНА І КЛАСИФІКОВАНА ЯК БУЛІНГОВА

(згідно з визначенням та описом цього документа)

Крок 1. Миттєво припинити поведінку, яку класифікують насильницькою, в будь-якому прояві до будь-якої дитини та/чи дорослого у ДП «Гранд-ліцеї»

Крок 2. Визнати в розмові з тьютором/ментором вчинене порушення Правил учня ДП «Гранд-ліцею» .

Крок 3. Слідувати плану роботи, розробленому шкільним психологом та іншими спеціалістами, до врегулювання власного психологічного стану та психологічного клімату у класі.

Крок 4. Проявляти самоконтроль, дотримуватися Правил школи та принципів взаємодії.

Крок 5. У разі відмови дотримуватися зазначеної вище процедури чи повторної булінгової поведінки вступає в силу Політика вирішення конфліктів ДП «Гранд-ліцею» «5 КРОКІВ» (див. Розділ 8а).

КРОКИ ДИТИНИ, ЯКА СТАЛА СВІДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ

Крок 1. Миттєво звернутися до будь-якого дорослого, який перебуває поблизу, з проханням допомогти зупинити ситуацію.

Крок 2. Невідкладно повідомити тьютора/ментора свого класу про випадок, що стався, якщо інцидент зафіксований серед однокласників.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

Крок 3. Брати участь у загальних подіях класу за участі тьютора/ментора та психолога щодо врегулювання психологічно-емоційного клімату класу.

КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ (ВЧИТЕЛЯ, ТЬЮТОРА ТОЩО), ЯКИЙ СТАВ СВІДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ

Крок 1. Миттєво зупинити неприйнятні дії.

Крок 2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити тьютора/ментора класу про зафіксований акт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації, що склалася.

Крок 3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати Правила школи та наслідки їх порушення.

КРОКИ ТЬЮТОРА/МЕНТОРА, ЯКИЙ ДІЗНАВСЯ ПРО ВИПАДОК БУЛІНГУ З ДИТИНОЮ СВОГО КЛАСУ

Крок 1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.

Крок 2. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінгу». Якщо цей акт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо це є проявом булінгу – тоді Крок 3.

Крок 3. Провести розмову з класом з метою нагадати про Антибулінгову політику школи та неприпустимість булінгу у школі.

Крок 4. У той же день повідомити батьків суб'єкта (-ів) і об'єкта булінгу про ситуацію, що склалася, під час особистої зустрічі.

Крок 5. У той же день повідомити про ситуацію, що сталася, у батьківській групі класу з обмеженим доступом, без вказування імен і прізвищ учасників.

Крок 6. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу в класі.

Крок 7. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога.

Крок 8. У співпраці з психологом, заступником директора з формаційної програми розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 9. Усі подальші дії тьютора/ментора, психолога та директора школи регулює Політика вирішення конфліктів у ДП «Гранд-ліцеї» «5 КРОКІВ» (див. Розділ 8а).

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

КРОКИ ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ З УСІМА ЗАЛУЧЕНИМИ УЧАСНИКАМИ БУЛІНГУ

Крок 1. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів тьютора/ментора, дитини-об'єкту чи суб'єкту булінгу, батьків, інших сторін учасників випадку булінгу.

Крок 2. У співпраці з тьютором/ментором, заступник директора з формаційної програми розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 3. Провести щонайменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків булінгу та профілактичних заходів.

Крок 4. У разі потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт з позашкільними спеціалістами та обмінюватися інформацією, коригувати план індивідуальної роботи з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 5. Вести спостереження за усіма учасниками булінгу, акумулювати та аналізувати інформацію від тьютора/ментора, вчителів, батьків тощо до повного відновлення сприятливого психологічного клімату у класі та емоційного стану дітей.

КРОКИ ТЬЮТОРА/МЕНТОРА ТА ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ ЗІ СВІДКАМИ/ ПАСИВНИМИ УЧАСНИКАМИ СИТУАЦІЇ БУЛІНГУ

Крок 1. Провести розмову-нагадування з класом щодо неприпустимості проявів булінгу і насильницької поведінки в ДП «Гранд-ліцеї» .

Крок 2. Провести позапланові класні активності, під час яких діти проявляють себе з менш звичних сторін, мають змогу зблизитися та налагодити відносини.

КРОКИ БАТЬКІВ ДИТИНИ.

ЯКА ПОСКАРЖИЛАСЯ НА БУЛІНГОВУ ПОВЕДІНКУ ЩОДО НЕЇ

Крок 1. Повідомити тьютора/ментора про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у школі зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розказує дитина.

Крок 2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з тьютором/ментором і психологом школи.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

Крок 3. Поговорити з дитиною про неможливість проявів булінгу в школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом та тьютором/ментором до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

Крок 4. Зустрітися з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу.

Крок 5. У разі накомунікації шкільного психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи і результати роботи.

Крок 6. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

Крок 7. Постійно надавати й отримувати від тьютора/ментора класу зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.

КРОКИ БАТЬКІВ ДИТИНИ, У ЯКОЇ ЗАФІКСУВАЛИ БУЛІНГОВУ ПОВЕДІНКУ

Крок 1. Прийти на зустріч із тьютором/ментором класу, психологом та отримати детальну інформацію стосовно проявів насильницької поведінки дитини та обставин ситуації, що склалася.

Крок 2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога та Політикою вирішення конфліктів у ДП «Гранд-ліцеї» «5 КРОКІВ». У разі відмови прийти на зустріч витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу батьків, вказану в договорі, рекомендованим листом, і Політика вирішення конфліктів «5 КРОКІВ» починає діяти з 4 етапу (див.Розділ 8а).

Крок 3. Поговорити з дитиною про недопустимість насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом і тьютором до нормалізації психоемоційного стану всіх учасників булінгу та психологічного клімату у класі.

Крок 4. Співпрацювати з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення таких випадків у подальшому.

Крок 5. Звертатися до позашкільного психолога чи психотерапевта за рекомендаціями шкільного психолога чи за власним бажанням. У такому разі регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи та результати роботи.

Крок 6. Постійно надавати й отримувати від тьютора/ментора класу зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.

Крок 7. У разі відмови батьків працювати за зазначеною вище схемою чи грубого порушення Правил поведінки дитиною, школа залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ, ЯКИЙ ЗАЗНАВ БУЛІНГУ ВІД УЧНЯ/ ГРУПИ УЧНІВ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про недопустимість проявів булінгу в ДП «Гранд-ліцеї» .

Крок 2. Повідомити тьютора/ментора чи тьюторів/менторів про випадок булінгу.

Крок 3. Підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 4. Повідомити директора школи про цей випадок.

Крок 5. Школа залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку з учнем/групою учнів, які чинили булінг щодо вчителів/працівників школи.

КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ, ЯКИЙ ЗАЗНАВ БУЛІНГУ ВІД БАТЬКІВ УЧНЯ АБО ГРУПИ БАТЬКІВ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про нульову толерантність до булінгу в ДП «Гранд-ліцеї» .

Крок 2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.

Крок 4. У разі відмови батьків врегульовувати ситуацію і співпрацювати з адміністрацією школи для вирішення конфлікту ДП «Гранд-ліцеї» залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

КРОКИ БАТЬКА/МАТЕРІ, ЯКИЙ/-А ЗАЗНАЛИ БУЛІНГУ ВІД ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» із посиланням на Антибулінгову політику ДП «Гранд-ліцею» .

Крок 2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.

Крок 4. Якщо працівник відмовляється вирішити ситуацію, школа залишає за собою право розірвати Трудовий договір/Договір цивільно-правового характеру з працівником.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

7. Як і де фіксується та зберігається документація щодо кожного випадку булінгу.

У кабінеті психологів зберігається Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога, у якому зазначаються випадки булінгу, робота з учасниками ситуації, фіксується кожен етап і завершення роботи.

8. Розподіл відповідальності за роботу з проявами булінгу та профілактикою уникнення таких випадків.

1. За фіксацію випадку булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога у школі відповідає психолог. Первинну документацію (заяву) готує тьютор/ментор або батьки.
2. За інформування батьківської спільноти класу про випадок насильницької поведінки у батьківській групі класу в соціальній мережі відповідає тьютор/ментор.
3. За профілактику булінгу в класі відповідає тьютор/ментор.
4. За інформування батьків про психологічний клімат у класі, групову динаміку, проведені заходи в рамках курсу «Я – особистість»/ «Формаційного курсу» відповідає тьютор/ментор.
5. За розміщення рекомендацій батькам учнів, які стали свідками насильницької поведінки, в т.ч. булінгу, відповідає шкільний психолог і заступник директора з формаційної програми.
6. За результат вирішення неприйнятної ситуації та чітке дотримання дій, описаних вище, в системі «5 КРОКІВ» відповідає шкільний психолог і заступник директора з формаційної програми.
7. За роботу з особою, яка зазнала булінгу, кривдником (булером) і спостерігачами (свідками) булінгу відповідає шкільний психолог.
8. За впровадження, роз'яснення та дію Політики безпеки та захисту особистості в ДП «Гранд-ліцей» серед усіх учасників навчального процесу відповідає директор школи.

9. Для успішного попередження та профілактики насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у школі, ДП «Гранд-ліцей» виконує такі дії:

1. Зовнішній периметр школи, перший поверх і гардероби школи контролюються через камери спостереження.

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

2. Співробітники школи здійснюють регулярний нагляд (моніторинг) у шкільних коридорах і зонах спільного користування (коворкінгах, спортивних залах, ігрових зонах, холах).
3. Окремо визначені туалети для різних вікових категорій дітей і статі, визначені окремо туалети для персоналу.
4. Використання інтернету у школі є максимально керованим. Встановлені фільтри та списки обмежених сайтів і контенту.
5. Школа визнана територією без гаджетів. У школі заборонено користуватися власним ноутбуком, мобільним телефоном, планшетом, окрім навчальних (завчасно відомих) цілей.
6. Залишити дитині територію школи, після прибуття і до 18:00, можна лише за відповідної заяви батьків і за згодою адміністрації школи.
7. ДП «Гранд-ліцей» навчає персонал навичкам ненасильницького спілкування у вигляді лекцій, тренінгів, воркшопів, практичних занять.
8. В обов'язкову навчальну програму учнів ДП «Гранд-ліцею» включений психологічний курс «Я – особистість»/ «Формаційний курс», а також заплановані профілактичні воркшопи і тренінги на тему толерантності, психологічно-рольові ігри на тему булінгу.
9. Тьютор/ментор і класна мама/класний тато постійно впливають на соціально-психологічний клімат класу.
10. Тьютор/ментор планує та проводить командоутворювальні ігри, заняття і вправи серед учнів.
11. Шкільний психолог веде регулярну корекційну роботу впродовж навчального періоду з класами, окремими групами дітей, окремими дітьми щодо дотримання ними Правил поведінки учнів ДП «Гранд-ліцею», толерантності, уникнення проявів насильницької поведінки.
12. Шкільний психолог, відповідно до затвердженого плану роботи, досліджує психологічний клімат у класі, групову динаміку класу, емоційний стан учнів, проводить соціометрію для отримання інформації про взаємовідносини серед дітей. Отриману інформацію використовує для формування та корегування роботи психолога з класом.
13. Шкільний психолог шляхом спостереження та аналізу розпізнає в учнів і працівників школи проблеми в міжособистісному спілкуванні, адаптації до навчального колективу і надає їм своєчасну соціально-психологічну допомогу.
14. Школа проводить просвітницьку роботу з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/ дитиною, допомоги дитині в разі проявів булінгу в рамках проєкту «Батьківська кава»/ «Теплі зустрічі»

Розділ 8. Політика безпеки та захисту особистості

15. На початку навчального року кожний тьютор/ментор проводить 3 заняття, присвячені профілактиці булінгу. На першому – знайомить із Антибулінговою політикою ДП «Гранд-ліцею» , на решті – опрацьовує з дітьми різні схеми дій у тій чи іншій ситуації.

16. На початку навчального року (впродовж серпня) для працівників школи шкільний психолог і директор школи проводять ознайомчу зустріч щодо Антибулінгової політики ДП «Гранд-ліцею» і надають чіткі інструкції та роз'яснення стосовно протидії, реагування та профілактики насильницької поведінки у школі.

17. На початку навчального року у батьківських групах класів у соціальній мережі та на сайті школи розміщується для ознайомлення короткий витяг з Антибулінгової політики школи.

18. У жовтні у ДП «Гранд-ліцею» відбуваються просвітницькі семінари для батьків школи для ознайомлення зі стратегіями батьківської поведінки в тих чи інших неприйнятних ситуаціях.

19. Психологи школи постійно цікавляться інформацією про можливі інші профілактичні заходи, а також методи роботи як із кривдниками, так і з жертвами булінгу, проводять самостійно або запрошують зовнішніх спеціалістів для навчання шкільного персоналу практикам профілактики булінгу та роботи з випадками булінгу.

10. Перегляд Політики безпеки та захисту особистості ДП «Гранд-ліцею» . Внесення змін

Подані пропозиції, зміни та уточнення до даного документу переглядає Управлінська рада ДП «Гранд-ліцею» . Учасники Управлінської ради приймають рішення щодо внесення змін у дану Політику раз в рік.